



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
Tribunal Supremo de Puerto Rico
Programa de Educación Jurídica Continua

SOLICITUD DE APELACIÓN

Instrucciones:

- Conforme a la Regla 26, esta solicitud debe presentarse dentro de los **diez (10) días** siguientes a la fecha de notificación de la decisión sobre la Solicitud de Reconsideración.
- Complete todos los encasillados e indique N/A en los que no le aplique.
- De necesitar espacio adicional para sus respuestas, puede utilizar la Hoja Complementaria (OAT 1413).
- Incluya cualquier documento requerido, conforme al Reglamento del Programa.
- Si desea ser notificado por correo, incluya un sobre predirigido con el franqueo suficiente.
- Toda solicitud que esté incompleta por falta de información o documentos, será devuelta y considerada como no presentada para efectos del Reglamento, incluyendo los términos de cumplimiento aplicables.
- Presente esta solicitud en la oficina del Programa en la Oficina de Administración de los Tribunales en el 677 calle César González San Juan, Puerto Rico o remítala al: PROGRAMA DE EDUCACIÓN JURÍDICA CONTINUA PO BOX 190917 SAN JUAN, PR 00919-0917 o vía fax al (787) 641-6602.
- Para información adicional, puede comunicarse al (787) 641-6600 Ext. 5783.

PARTE I. PARA SER COMPLETADO POR EL(LA) SOLICITANTE

A. Datos Generales del(de la) Solicitante

1. Nombre:
2. Dirección postal:
3. Correo electrónico: 4. Teléfono: 5. Fax:
6. Indique si usted es:
 Proveedor: Nombre de representante autorizado:
 Certificado, No Certificado, Entidad Profesional Pública, Organización Privada (Con / Sin Fines de Lucro)
 Profesional del Derecho: Núm. de Colegiado

B. Determinación cuya apelación solicita

1. Título del curso:
2. Resumen de la determinación: (Incluya copia de la decisión)
3. Fecha de decisión (D/M/A): 4. Fecha de notificación (D/M/A):
5. Regla(s) aplicable(s) del Reglamento del Programa:

C. Fundamentos suficientes que ameritan que se reconsidere la determinación

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PARTE I. PARA SER COMPLETADO POR EL(LA) SOLICITANTE

D. Anejos (Indique los documentos que incluye con esta solicitud)

.....
.....
.....
.....

E. Certificación

Certifico como correcta y veraz toda la información aquí provista y entiendo que tanto la información como los documentos podrán ser verificados. He cumplido con todos los requisitos aplicables a este trámite, según el Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua. Asimismo, soy consciente de que si se descubriese cualquier falsedad o fraude en relación con lo por mí afirmado, mi solicitud será denegada o la aprobación dejada sin efecto y podría conllevar un proceso disciplinario ante el Tribunal Supremo.

Firma del(de la) Solicitante

Fecha (D/M/A)

PARTE II. PARA SER COMPLETADO POR EL(LA) PRESIDENTE(A) DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN JURÍDICA CONTINUA O SU REPRESENTANTE AUTORIZADO(A)

Determinación

Luego de evaluada esta solicitud y sus anejos, se determina que ha sido:

- Aprobada No Aprobada Condicionada a
- Denegada por incumplimiento con el término de presentación de 10 días.
- Devuelta para más información (Complete los incisos circulados a continuación o indicados en la parte de Observaciones. La versión revisada debe ser presentada en un nuevo formulario).

Parte I : A (1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6) B (1 , 2 , 3 , 4 , 5) C D E

Observaciones:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre

Puesto

Firma

Fecha (D/M/A)